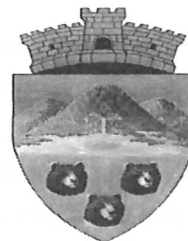




R O M Â N I A
JUDEȚUL COVASNA
PRIMARIA COMUNEI BODOC
www.bodok.ro



Nr. 1122/24.02.2023

ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (22) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm că în cadrul Primăriei comunei Bodoc **va avea loc în data de 28.03.2023 examenul de promovare în grad profesional.**

Condițiile de desfășurare a examenului de promovare:

Concursul de promovare în grad profesional se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Bodoc ,loc. Bodoc, nr.65, județul Covasna astfel:

– **proba scrisă: 28.03.2023, ora 12:00**

– interviul: maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise

Condițiile de participare la examenul de promovare:

Pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează,
2. Să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare , de perfecționare ,seminare, conferințe,schimburi de experiență sau vizite de studio, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minim 30 ore în ultimi 3 ani de activitate;
3. Să fi obținut cel puțin calificativul "bine,, la evaluarea performanțelor individuale în ultimi 2 ani de activitate;
4. să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod administrativ,

Funcția publică pentru care se organizează examenul de promovare :

- **din consilier asistent în consilier principal din cadrul compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe**

Dosarul de concurs se depune la sediul primăriei comunei Bodoc ,de către candidați în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului privind organizarea concursului sau examenului de promovare în grad profesional, respectiv în perioada 25.02.2023-17.03.2023 și conține în mod obligatoriu:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;

BIBLIOGRAFIE/ TEMATICĂ

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare (titlul IX – impozite și taxe locale);
6. Hotărârea Guvernului nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Decretul 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă;

Tematică:

1. Constituția României, republicată
 - Titlul II, Capitolul II "Drepturile și libertățile fundamentale";
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
 - Titlul I Dispoziții generale;
 - Titlul II Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice,

- I Dispoziții generale;
- V Drepturi și îndatoriri, secțiunea 1, 2 și 5;
- VIII Sancțiuni disciplinare și răspunderea funcționarilor publici;
 - IX Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu.
- 3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare
 - Capitolul I Principii și Definiții;
 - Capitolul II Dispoziții speciale.
- 4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - Capitolul II Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
 - Capitolul IV Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.
- 5. Reguli generale privind impozitul pe clădiri și taxa pe clădiri;
- 6. Veniturile și cheltuielile bugetelor locale;
- 7. Efectuarea încasărilor și plăților în numerar;
- 8. Evidența și păstrarea numerarului;
- 9. Controlul respectării disciplinei de casă;
- 10. Condiții privind angajarea gestionarilor;
- 11. Garanții.

